MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

Irina-Manuela Nenerica
Semnat digital de Irina-Manuela Nenerica
Data: 2026.02.17 09:42:40 +02'00'

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Progres teritorial prin inovare și dezvoltare SMART Sesiunea 1 NR 2 AN 2026 ~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare – Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023-2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA GAL STEJARII ARGINTII
Județ	IS
UAT-uri componente	POPEȘTI, DUMEȘTI, MIROSLAVA, LEȚCANI, MADÎRJAC, HORLEȘTI
Codificare	189

Denumirea intervenției	Progres teritorial prin inovare și dezvoltare SMART

Codificarea principală a intervenției	L807
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

„Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Investiția propusă în cadrul Smart Village are ca scop principal modernizarea și digitalizarea infrastructurii în comunitatea noastră rurală pentru a stimula dezvoltarea sustenabilă și inovatoare. Ne propunem să răspundem la nevoile specifice ale teritoriului nostru, unde accesul la tehnologie și inovație este crucial pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor noștri și pentru a face teritoriul nostru mai atractiv pentru rezidenți și investitori. Investiția „Smart Village" în cadrul GAL Stejarii Argintii se concentrează pe dezvoltarea inteligentă a zonelor rurale. Scopul este de a atrage tineri și de a îmbunătăți viața în mediul rural prin intermediul inovației tehnologice. Această investiție are ca obiectiv reducerea depopulării și a handicapurilor demografice, îmbunătățirea serviciilor de sănătate și a siguranței comunității, precum și promovarea unei economii circulare și a digitalizării în diferite sectoare ale vieții locale. În conformitate cu tema unificatoare „Teritoriu, comunitate, cooperare: către un viitor durabil", această investiție reprezintă un pas esențial în direcția dezvoltării inteligente și durabile a satelor în cadrul GAL Stejarii Argintii. Ea vizează crearea unui mediu rural mai competitiv, atrăgător și adaptat nevoilor actuale, contribuind astfel la o dezvoltare armonioasă și la consolidarea comunității noastre locale.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
Autorităţi publice locale	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Cererea de Finanţare, Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii /Memoriul justificativ; Pentru comune: Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei / comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); Hotărârea Consiliului Local privind activităţile descrise în Cererea de finantare; Actele juridice de înfiinţare şi funcţionare specifice fiecărei categorii de solicitanţi, certificatul de înregistrare fiscală, declaraţia pe propria răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanţare şi Fişa Interventiei DR 36 din SDL; Hotărârea Consiliului Local privind Angajamentul pentru întreţinerea / mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată; Documentaţie de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul.	Reprezentantul legal al proiectului poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligaţia de a respecta în totalitate legislaţia naţională şi europeană pe perioada derulării contractului de finanţare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiţii pe fonduri europene, pentru care solicită finanţare nerambursabilă. Proiectele trebuie să se implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejarii Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate.
Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Cererea de Finanţare, Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii /Memoriul justificativ; Pentru ADI: Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei / comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); Hotărârile Consiliilor Locale privind activităţile descrise în Cererea de finantare; Actele juridice de înfiinţare şi funcţionare specifice fiecărei categorii de solicitanţi,certificatul de înregistrare fiscală, declaraţia pe propria răspundere a	Reprezentantul legal al proiectului poate fi Președintele ADI sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligaţia de a respecta în totalitate legislaţia naţională şi europeană pe perioada derulării contractului de finanţare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiţii pe fonduri europene, pentru care solicită finanţare nerambursabilă. Proiectele trebuie să se

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
	solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanţare şi Fişa Interventiei DR 36 din SDL; Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI privind Angajamentul pentru întreţinerea/ mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată; Documentație de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul.	implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejarii Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate.
Asociaţii şi fundaţii	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Cererea de Finanţare, Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii /Memoriul justificativ; Actele juridice de înfiinţare şi funcţionare specifice fiecărei categorii de solicitanţi, certificatul de înregistrare fiscală; Declaraţia pe propria răspundere din Cererea de finanţare, Buletinul Procedurilor de Insolvenţă, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanţi; Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi; Certificatul de inregistrare fiscală, Hotarare judecatoreasca/Act constitutiv;Declaratie solicitant; Situatii financiare; Situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare (2022, 2023, 2024); Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptului de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare a ONG-urilor/Persoanelor fizice autorizate/societăţilor comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare. Documentație de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul.	Reprezentantul legal al proiectului poate fi Președintele sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligaţia de a respecta în totalitate legislaţia naţională şi europeană pe perioada derulării contractului de finanţare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiţii pe fonduri europene, pentru care solicită finanţare nerambursabilă. Proiectele trebuie să se implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejarii Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate.

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
Grup de Acţiune Locală	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Cererea de Finanţare, Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii /Memoriul justificativ; Actele juridice de înfiinţare şi funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanţi, certificatul de înregistrare fiscală; Declaraţia pe propria răspundere din Cererea de finanţare, Buletinul Procedurilor de Insolvenţă, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanţi; Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi; Certificatul de inregistrare fiscală, Hotarare judecatoreasca/Act constitutiv;Declaratie solicitant; Situatii financiare; Situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare (2022, 2023, 2024); Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate".Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptului de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare a ONG-urilor/Persoanelor fizice autorizate/societăţilor comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare. Documentaţie de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul.	Reprezentantul legal al proiectului poate fi Președintele sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligaţia de a respecta în totalitate legislaţia naţională şi europeană pe perioada derulării contractului de finanţare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiţii pe fonduri europene, pentru care solicită finanţare nerambursabilă. Proiectele trebuie să se implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejarii Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate.

CONDIŢII GENERALE DE ELIGIBILITATE

1.Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervenţiilor mixte

Proiectele depuse pe intervenţiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilităţii generale după cum urmează:

1. prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.4.1 din GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENTIEI DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii;

2. prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii (punctul 2.4.2 din GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENTIEI DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiţii (nu are servicii bugetate*);

3. prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor mixte (punctul 2.4.4):

* bugetat – reflectat valoric in Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil

Proiectele depuse pe intervenţiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilităţii generale după cum urmează: prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii (punctul 2.4.2 de mai sus) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiţii (nu are servicii bugetate*); prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.4.1 de mai sus) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii; prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii (punctul 2.4.2 de mai sus) şi verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.4.1 de mai sus) în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât şi investiţii (eligibil/ neeligibil în bugetul indicativ).

2. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii

Pentru proiectele de servicii, cu excepţia proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât şi cererea de finanţare depusă, astfel:

I. Pentru verificarea eligibilităţii solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparţine categoriei solicitanţilor/beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI.

EG3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilităţii cererii de finanţare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanţare, prin activităţile propuse şi resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea şi necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activităţi specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică şi financiară necesare derulării activităţilor specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul ţintă respectă condiţiile de eligibilitate şi este format din persoane care îşi desfăşoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În funcţie de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanţare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul şi-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obţinute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broşură, film etc.).
- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanţare şi prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile partenerilor**.**
- În cazul proiectelor care prevăd activităţi de informare şi promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acţiuni, mijloace, perioade şi activităţi de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.
- În cazul proiectelor de tip umbrelă, se va verifica dacă există Metodologia de selecţie a sub-proiectelor şi dacă aceasta prevede condiţiile minime obligatorii.

Având în vedere specificul proiectelor de cooperare între GAL-uri, criteriile de eligibilitate generale care vizează cererile de finanțare se regăsesc detaliate în Anexele 12, 13 și 14 la prezentul Ghid.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară(document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.
- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?
2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?
4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

3. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 – Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L – FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplică și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 – Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADRși EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform HG 1570/2022);

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul beneficiarilor privați;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 – Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

Intervențiile aferente Art. 70 – Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 – Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 – Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 – Investiții în irigații si Art.76 – Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

Instalarea tinerilor fermieri;

Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) – pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) – pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;

- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);

- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) – numai în cazul construcţiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numaipe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI.

Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiţii, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiţia ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiţii trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanţilor parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploataţii agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât şi în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activităţi neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 –

Lista codurilor CAEN aferente activităţilore neagricole eligibile la finanţare în cadrul intervenţiei DR 36? În situaţia în care nu este clară încadrarea activităţii solictantului în codul CAEN eligibil menţionat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informaţii suplimentare, o adresă emisă de Institutul Naţional de Statistică privind menţionarea explicită a încadrării activităţii în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 – Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislaţiei naţionale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare privind construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările şi modificările ulterioare – numai pentru proiectele care prevăd construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare)

EG 3.3 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei nationale privind protejarea patrimoniului local (material şi imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

EG 4 – Viabilitatea economică/ Necesitatea şi oportunitatea investiţiei

Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată în baza documentaţiei tehnico-economice pentru beneficiari privaţi / Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea şi oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată în baza documentaţiei tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 – Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectarii conditiei de minimis)

EG 6 – Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

Atenție! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 şi introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ este necesară detalierea destinaţiei sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 şi 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) Din HG 907/2016 – Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	30	10
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de faţă, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluţiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI şi adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unităţi) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unităţi) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuţiei a eventualelor modificări ale detaliilor de execuţie de către proiectant pe perioada cât asigură asistenţa tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcţie de soluţiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a

proiectului tehnic către AFIR, se va înainta şi propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adiţional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentaţia de atribuire şi în contractul de lucrări.

- La achiziţiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).
- La achiziţii privaţi: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/ subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/ subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*.

---

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privaţi (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 şi cu precădere la cap 7.2 – Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligaţi să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcţii montaj de obicei depăşesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziţiei de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile şi/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecarui criteriu de eligibilitate se regăseste în Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36.

3. Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervenţiilor mixte

Condiţiile de verificare ale eligibilităţii proiectului pentru proiectele mixte sunt detaliate în Ghidul de implementare

- Intervenţia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii Versiunea 02 la capitolul 2.4.4.

Prezenta secţiune cu privire la condiţiile generale de eligibilitate se completează cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului şi manualului de procedură aferente intervenţiei DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunităţii, şi, totodată, cu orice alte proceduri şi ghiduri aplicabile elaborate de către AFIR si AM PS, precum şi cu legislaţia europeană şi naţională în vigoare.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenţie! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.1„Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale – Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanţare. În cazul în care informaţiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secţiuni, se va face referire la acele secţiuni din cererea de finanţare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1L	Proiectul este inovativ la nivel local	Documente obligatorii: Cererea de finanţare - Secţiunea E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale pentru CF investitii şi mixte şi Sectiunea C.3.1 pentru CF pe proiecte tip servicii. - Studiul de fezabilitate - conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii - montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie; - Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) - conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii - montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie; - Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj);
		Se verifică dacă terenul/clădirea pe care se amplasează proiectul este în teritoriul GAL Stejarii Argintii

EG 2L	Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Stejarii Argintii	Documente obligatorii: Cerere Finantare; Studiul fezabilitate / Memoriu justificativ / DALI Declaratia pe propria raspundere din cuprinsul Cererii de Finanțare-secțiunea F Mențiunile din certificatul de înregistrare/certificatul constatator. Se verifică dacă sediul social/punctul de lucru unde se realizează investițiapentru care se solicită finanțare este amplasat în teritoriul GAL Stejarii Argintii.
EG 3L	Acțiunile propuse a fi finanțate se regăsesc în conceptul de Smart-Village din strategiile locale ale solicitanților.	Se va verifica dacă solicitantul are strategie Smart -Village sau capitol în strategia proprie,referitor la conceptul de Smart-Village (pentru proiecte de investiții) și că se regăsesc acțiunile propuse în stategie.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

- Implementarea de tehnologii digitale pentru a îmbunătăți conectivitatea și accesul la internet în comunitățile rurale;
- Servicii de sănătate inteligente: Dezvoltarea și modernizarea serviciilor de sănătate în mediul rural, inclusiv telemedicină, care poate oferi acces la asistență medicală de calitate fără a fi nevoie de deplasări lungi.
- Educație și formare digitală: Implementarea de programe educaționale pentru a spori competențele digitale ale comunităților rurale, inclusiv formare în domeniul tehnologiei și acces la materiale educaționale online.
- Promovarea economiei circulare: Susținerea inițiativelor care promovează reciclarea, reutilizarea și gestionarea eficientă a resurselor în mediul rural pentru a reduce impactul asupra mediului și a stimula dezvoltarea sustenabilă.
- Dezvoltarea de aplicații și platforme digitale: Crearea de aplicații și platforme care facilitează comunicarea și colaborarea între locuitorii din mediul rural, precum și cu autoritățile locale și organizațiile neguvernamentale.
- E-guvernare și servicii publice digitale;
- Promovarea turismului inteligent: Dezvoltarea de soluții pentru a atrage turiști în mediul rural, cum ar fi aplicații mobile pentru ghiduri turistice sau platforme de rezervări online pentru cazare și activități locale.
- Energii regenerabile și sustenabilitate;
- Dezvoltarea culturală și artistica;
- Sprijin pentru scrierea strategiei SMART VILLAGE;

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării. Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziţia de drepturi de producţie agricolă;
b. achiziţia de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri;
d. achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:
   i. cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
   ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
   iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau
   iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;
   v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;
g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operaţiuni asimilabile intervenţiilor excluse de la finanţare prin DR 36 – LEADER, în conformitate cu prevederile fişei tehnice a acestei intervenţii.

- Conform fişei tehnice a DR 36 – LEADER nu pot fi finanţate următoarele tipuri de operaţiuni: Intervenţii aferente Pilonului I;
- Intervenţiile aferente Art. 70 – Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 – Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 – Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 – Investiţii în irigaţii si Art.76 – Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiţii în exploataţii agricole/pomicole, **cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiţii în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, aşa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenţii pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente „second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin şi înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului, cu excepţia:
  - cheltuielilor cu întocmirea şi depunerea proiectelor

- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

• Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole;

• Cheltuieli pentru investiții și servicii generatoare de venit;

Cheltuieli neeligibile comune măsurilor din SDL:

- cheltuieli cu achiziționarea de bunuri „second-hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare, cu excepția celor aferente pregatirii cererii de finantare;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și pentru transport persoane.
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- rambursarea creditelor contractate pentru o intervenție;

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

• proiectul este cu impact în comunitate;

• proiectul este inovativ la nivel local;

• proiectul utilizează tehnologii și soluții inovatoare pentru a îmbunătăți calitatea vieții în mediul rural. Acesta poate include implementarea de sisteme inteligente, digitalizarea serviciilor sau utilizarea energiei regenerabile.

• proiectul răspunde nevoilor specifice ale comunităţii rurale respective. Trebuie să fie o soluţie la problemele sau provocările cu care se confruntă acea comunitate, cum ar fi accesul la servicii, dezvoltarea economică sau protecţia mediului.

Principii de selecţie locală comune din SDL:
- proiectul să fie implementat pe teritoriul Asociaţiei GAL Stejarii Argintii;
- beneficiarii îşi dau acordul pentru includerea proiectului în materiale de promovare şi cataloage realizate de GAL Stejarii Argintii;
- benficiarii îşi dau acordul pentru includerea întreprinderii şi a produselor/serviciilor în circuite educaţionale şi turistice realizate de GAL Stejarii Argintii.

Atenţie! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.2 „Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de selectie – Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanţare

---

Nr. crt.	**Principii şi criterii de selecţie**	Punctaj maxim
1.	**Proiect cu impact în comunitate;**	20
	Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică în Cererea de finantare; Fisa interventiei; Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Memoriul Justificativ; Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor locale în cazul ADI, Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi (ONG, APL, ADI, după caz).	
2.	**Proiectul este inovativ la nivel local;**	20
	Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică în Cererea de finantare; Fisa interventiei; Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Memoriul Justificativ; Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor locale în cazul ADI, Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi (ONG, APL, ADI, după caz). Anexa 21 - Declaraţia privind elementele inovative ale proiectului - CS2	
3.	**Proiectul utilizează tehnologii şi soluţii inovatoare pentru a îmbunătăţi calitatea vieţii în mediul rural. Acesta poate include implementarea de sisteme inteligente, digitalizarea serviciilor sau utilizarea energiei regenerabile.**	20
	Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică în Cererea de finanţare, Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriul justificativ	
4.	**Proiectul răspunde nevoilor specifice ale comunităţii rurale respective. Trebuie să fie o soluţie la problemele sau provocările cu care se confruntă acea comunitate, cum ar fi accesul la servicii, dezvoltarea economică sau protecţia mediului;**	20
	Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică în Cererea de finanţare, Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriul justificativ.	
5	**Proiectul să fie implementat pe teritoriul Asociaţiei GAL Stejarii Argintii;**	5
	Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică dacă locul de implementare al proiectului (sediul social şi punctul de lucru (dacă este cazul)) se află într-una dintre comunele membre ale teritoriului GAL Stejarii Argintii: Miroslava, Leţcani, Dumeşti, Horleşti, Popeşti şi Mădârjac. Verificarea se realizează pe baza: • adresei menţionate în Cererea de finanţare; • datelor din Certificatul de înregistrare fiscală;	

	•Planul de afaceri. Documente obligatorii: 1. Certificatul de înregistrare fiscală 2. Certificat constatator emis de ONRC; 3. Cererea de finanţare; 4. Plan de afaceri;	
6.	**Beneficiarii îşi dau acordul pentru includerea proiectului în materiale de promovare şi cataloage realizate de GAL Stejarii Argintii;**	10
	Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică în Cererea de finanţare, Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriul justificativ Anexa 20 - Declaraţie de acord privind includerea proiectului – CS6 si CS7	
7.	**Benficiarii îşi dau acordul pentru includerea întreprinderii şi a produselor/serviciilor în circuite educaţionale şi turistice realizate de GAL Stejarii Argintii.**	5
	Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică în Cererea de finanţare, Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriul justificativ Anexa 20 - Declaraţie de acord privind includerea proiectului – CS6 si CS7	

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenţie! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.3 „Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanţare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Gradul de sărăcie a zonei din care provin beneficiarii din teritoriul GAL – IDUL aferent comunei este cel mai mic.	Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică în Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriul justificativ; Lista Satelor cu valorile IDUL corespunzătoare'
2	Proiectele care deservesc cât mai mulţi locuitori.	Expertul verifică în Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriul justificativ; Anexa Rezultate recesământ
3	Proiect cu valoarea cea mai mare.	Include atât suma eligibilă cât şi cea neeligibilă. Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriul justificativ; Buget indicativ

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a

GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criterii de eligibilitate, proiectul va si declarat neeligibil.

Dacă solicitarea viza criterii de selecție, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente în dosarul inițial.

Se pot solicita informații suplimentare în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu: documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora; pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective; în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fondnelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitările de clarificări se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/ managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, semnat electronic de reprezentantul legal cu un certificat digital calificat, în aceleași condiții ca la depunerea proiectului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, **dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare**. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut:

- cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;

- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informaţiilor şi documentelor depuse iniţial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecţie.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observaţii
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Se permite solicitarea unui avans în conformitate cu prevederile naţionale.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului va fi de 100% şi nu va depăşi plafonul maxim stabilit per proiect în cadrul sesiunii respective.	
Alte informaţii relevante legate de acordarea sprijinului	
Se permite solicitarea unui avans în conformitate cu prevederile naţionale.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Sprijinul public nerambursabil minim al unui proiect este de 10.000,00 euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi 133.943,00 euro, adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenţie.	
Intervenţia face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
1.	R.40-Numărul de strategii de tip smart-village care beneficiază de sprijin	În cererea de finanţare : Dacă se va bifa DA, beneficiarul va alege din liste derulante judeţul şi denumirea UAT-ului şi va completa denumirea strategiei*. Dacă se va bifa NU, se vor bloca câmpurile Judeţ, Denumire UAT, Denumire strategie. *Existenţa strategiei se va verifica pe site-ul comunei/ judeţului şi dacă se impune va fi solicitată prin informaţii suplimentare.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanţare online, solicitanţii care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să îşi creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36

- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări.

Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL-urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor definanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului**.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

DEPUNERE

Documente pentru proiectele de investitii:

Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie.

Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente -doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj).

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

*beneficiarii privaţi depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului'

Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanţii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investiţiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investiţiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire)

Doc. 1.i) Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria9.4.2).

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor.*

* Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv:

Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluator.

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Sau

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiţii obligatorii):

• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
• caracteristici tehnice investiţiei / investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 3. Documente pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizarii investiţiei :

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unităţi de cult, etc

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislaţiei în

vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul

Oficial al României. şi

Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii)

şi

Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare;

Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu aufost menţionate la punctele 3.5, 3.6 şi 3.7 de mai sus).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

Doc. 5.4 Actul de înfiinţare şi statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înfiinţare şi statutul ADI

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire) Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul căo biectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate.

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare).

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi functionale conform legislaţiei nationale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/avizează conform legislaţiei în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

Doc 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activităţile şi rezultatele proiectului.

Alte documente

Declaraţie privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL.

Extras (print screen/scanare) din Recensământul populaţiei şi locuinţelor 2021 care să evidenţieze numărul total a populaţiei.

Extras (print screen/scanare) din Recensământul populaţiei şi locuinţelor 2021 care să evidenţieze numărul total al minorităţilor.

Adresă din partea DGASP care să evidenţieze numărul populaţiei defavorizate din cadrul comunei.

Declaraţie pe propria răspundere prin care solicitantul îşi asumă faptul că a analizat, a luat la cunoştinţă şi că respect prevederile Anexei – Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea Interventiei DR 36 ataşată.

Pentru proiectele care prevăd lucrări, se va atașa declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de CIF pentru UAT-uri sau Extras din Legea 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României – dacă este cazul.

Declarație pe propria răspundere care să prevadă că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

Strategia SMART VILLAGE sau Capitolul din Strategia Organizatiei/UAT-ului din care să rezulte abordarea conceptului de SMART.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferent realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită o unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările în cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei adeverințe de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

ATENȚIE! Toate documentele de mai sus sunt obligatorii, funcție de tipul de proiect, chiar dacă unele dintre acestea nu sunt enumerate în formularul cererii de finanțare secțiunea e.1 lista documentelor anex DR 36 LEADER.

Documente pentru proiectele de servicii:

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe,atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului – (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Inregistrare, Cod de Inregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
3. Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatorieconomici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.
6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).
7. Acord de parteneriat (este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat și pentru proiectele de cooperare ale GAL urilor).
8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).

10. Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activităţile şi rezultatele.

11. Alte documente justificative, după caz:

Declaraţie privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL.

Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populaţiei şi locuinţelor 2021 care să evidenţieze numărul total al populaţiei – dacă se solicită punctaj.

Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populaţiei şi locuinţelor 2021 care să evidenţieze numărul total al minorităţilor – dacă se solicită punctaj.

Adresă din partea DGASP care să evidenţieze numărul populaţiei defavorizate din cadrul comunei – dacă se solicită punctaj.

Copie CIF pentru UAT-uri sau Extras din Legea 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României.

Declaraţie pe propria răspundere prin care solicitantul îşi asumă faptul că a analizat, a luat la cunoştinţă şi că respectă prevederile Anexei 17 -Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea Intervenţiei DR 36 ataşată Ghidului solicitantului.

Pentru proiectele care prevăd lucrări, se va ataşa declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa.

Declaraţie pe propria răspundere care să prevadă că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI.

CONTRACTARE

Documentele pe care solicitanţii trebuie să le prezinte la contractare sunt:

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)* *beneficiarii privaţi depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanţii au sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

PLATĂ

Documentele, avizele, autorizaţiile sau studiile , după caz, pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la plată sunt conform formularelor specifice de plată AFIR.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse de către beneficiari la GAL STEJARII ARGINTII pentru efectuarea conformităţii.

1. CEREREA DE PLATĂ A AVANSULUI (INVESTIŢII ŞI SERVICII)

Avansul se acordă doar pe baza unui instrument de garantare valabil, emis de:

- instituții financiare bancare (scrisoare de garanție bancară), sau
- societăți de asigurări autorizate (poliță de asigurare de garanție).

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinulpublic legat de costurile de funcționare și de animare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA– CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor.

Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

2. CERERILE DE PLATĂ PENTRU TRANȘE INTERMEDIARE ȘI FINALE PROIECTE DE INVESTIȚII

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție dincadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele: Proiectul tehnic Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ constructii montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii deGar anție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

PROIECTE DE SERVICII

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

După depunerea cererii de finanțare în platformă, fiecare proiect va intra într-un proces de evaluare și selecție, realizat în doi pași:

Pasul I – Verificarea proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu pevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS disponibil pe pagina de internet a MARD (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023 – 2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului

de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecţie, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Verificarea proiectelor la nivelul GAL presupune:

a) Prevenirea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecţie şi membrii Comisiei de soluţionare a contestaţiilor, Preşedintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligaţia de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese, precum şi Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii şi standardele privind nediscriminarea în ceea ce priveşte criteriile legate de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţa la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanţi şi premergător procesului de evaluare şi selecţie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experţii cooptaţi, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declaraţie pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr.875/2011.

Aceste declaraţii vor fi încărcate în platforma online, în secţiunea dedicată.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare şi selecţie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situaţii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecţie / Comisiei de soluţionare a contestaţiilor este obligat să se abţină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii şi să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, aşa cum sunt definite în legislaţia în vigoare, proiectul respectiv va fi declarant neconform, iar dacă a fost finanţat se va proceda la rezilierea contractului şi recuperarea sumelor conform legislaţiei în vigoare.

b) Verificarea condiţiilor de eligibilitate şi selecţie

Evaluarea si selecţia proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acţiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secţiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare şi selecţie prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenţii din SDL, precum şi versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 -LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecţie, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situaţia în care, pe parcursul derulării apelului de selecţie, intervin modificări ale legislaţiei, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenţie! GAL va utiliza pentru evaluarea şi selecţia proiectelor următoarele:

- Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor deInsolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

c) Solicitarea și transmiterea de clarificări

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criterii de eligibilitate, proiectul va și declarat neeligibil. Dacă solicitarea viza criterii de selecție, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente îndosarul inițial.

Se pot solicita informații suplimentare în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informațiicontradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii.

Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

Corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacăîncadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carenţe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condiţiilor de eligibilitate, cât şi a criteriilor de selecţie, experţii verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În aceste situaţii în care experţii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanţare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informaţii suplimentare.

Solicitările de clarificări se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL şi includ în mod obligatoriu un termen de răspuns şi implicaţiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la solicitarea de informaţii suplimentare, semnat electronic de reprezentantul legal cu un certificat digital calificat, în aceleaşi condiţii ca la depunerea proiectului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanţii pentru a răspunde la solicitările de informaţii suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant şi nici ziua când acesta se împlineşte.

Prin excepţie, în cazul în care solicitarea de informaţii suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituţie publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituţia respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună docum entul imediat după eliberarea acestuia de către instituţia publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituţiei respective.

În situaţia în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informaţii suplimentare în termenul prevăzut:

- cererea de finanţare poate fi declarată neeligibilă, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;

- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informaţiilor şi documentelor depuse iniţial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecţie.

d) Vizită pe teren

GAL poate realiza vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, caz în care GAL va încărca în platformă o Fişă de verificare pe teren.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se poate realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investiţiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate

Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea formularului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate.

e) Întocmirea şi publicarea Raportului de selecţie intermediar

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure unproces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Intrunirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/ videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție intermediar. Acesta va fi semnat și aprobat decătre toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 de ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens.

Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție intermediar va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din Fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maximum 90 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

f) Depunerea și soluționarea contestațiilor

În această etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data publicării Raportului de selecție Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi încărcate în platforma online. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării (proiectele trebuie evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție sau a valorii eligibile/ publice). Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președintele comisiei.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urmainstrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a Contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de maxim 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de contestații, GAL va notifica solicitanții cu privire la statusul final al proiectului.

g) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar,Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedura scrisă sauprin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar înRaport de Selecție Final (Notă asumată și semnată de Președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și fa ptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul final de selecție va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de 3 zilelucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la e miterea raportului de selecție final etc.).

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare,din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

a. În cadrul aceleași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru: finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

b. Deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport suplimentar.

Doar în situația în care GAL va beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare (acordată conform condițiilor din Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR) sau de sume disponibile provenite din economii, GAL va putea alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecţie Suplimentar va conţine inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecţie, cu evidenţierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecţie. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecţie suplimentare aferente aceluiaşi Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile şi sunt proiecte eligibile fără finanţare. Emiterea Raportului de selecţie suplimentar se realizează cu respectarea condiţiilor impuse în cazul Raportului de Selecţie (avizarea de către CDRJ şi asigurarea transparenţei) şi va cuprinde menţiuni privind sursa de finanţare şi proiectele selectate.

Elaborarea şi aprobarea Raportului de selecţie suplimentar se va realiza în aceleaşi condiţii ca şi pentru Raportul de selecţie.

Atenţie! Această etapă se va realiza în conformitate cu prevederile din Ghidul Grupurilor de acţiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR.

h) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiţionată de avizarea Apelului de Selecţie şi a Raportului de Selecţie de către reprezentantul CDRJ.

Retragerea cererii de finanţare

Solicitantul poate să îşi retragă Cererea de Finanţare în baza unei solicitări transmise Atât GAL cât şi AFIR (formularul E0.2L), pentru proiectele depuse în cadrul intervenţiei DR36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanţare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum şi detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată şi semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36 LEADER.

Atenţie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanţare.

Pasul II – Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării şi selecţiei la GAL şi avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile şi selectate la Finanţare prin Raportul de selectie final/ Notă de transformare a Raportului de selectie intermediar în Raport de selectie final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor;

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenţiei DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se va face în condiţiile menţionate în Ghidul de implementare al Intervenţiei DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii emis de Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale.

Ghidul actualizat se regăseşte pe pagina www.afir.ro, iar prevederile acestuia se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru Intervenţia DR36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Personalul AFIR va respecta legislaţia incidentă, precum şi versiunea Manulalului de procedură pentru implementarea DR36LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanţare, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecţie intermediar se publică în termen de 90 zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestaţiilor se va realiza în termen maximum de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecţie intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluţionare a contestaţiilor se va realiza în termen de **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestaţiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecţie final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluţionare a Contestaţiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestaţiilor (pentru situaţiile în care nu se depun contestaţii).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finanţare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziţii simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziţii complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanţare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiţii depuse de beneficiarii publici, solicitanţii vor depune la Autoritatea Contractantă documentele de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 si 10.

1.Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanţii vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fostscanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi ataşate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vorconstata neconcordanţe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanţare şi/sau între documentele încărcate on-line şi documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condiţiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanţare şi încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT) - Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulteriorcontractării proiectului.

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiţiei neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) şi/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se

prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat deinstituţia financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR şi va fi însoţit de Angajamentul solicitantului (model afişat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanţare privată va fi destinat plăţilor aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranşe de plată şi va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanţării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată şi suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanţării private.

Documentele pentru dovedirea şi susţinerea cofinanţării nu se depun în cazul finanţării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eşalonare anuală a plăţilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificatcare să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanţii au sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eşalonare a datoriilorcătre bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanţare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia nu va încheia Contractul de Finanţare.

Pentru proiectele de servicii solicitanţii vor depune la Autoritatea Contractantă următoarele:

Pentru semnarea Contractului de finanţare aferent proiectelor de servicii, solicitanţii trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR) - pentru solicitanţii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale şi sociale);

În vederea semnării contractului de finanţare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanţare, pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR obţine certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar şi cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situaţii notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obţinut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVENnsau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informaţiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală şi a cazierului judiciar, după caz.

Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) şi/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoţit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afişat pe site-ul www.afir.ro)

(pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului) sau în cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

Pentru proiectele de mixte, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documentele precizate în Notificarea E6.8.3L.

Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționatconform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce priveste gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectiv În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicat de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate şi întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menţinerea criteriilor de eligibilitate şi selecţie din SDL şi doar cu acordul ambelor părţi intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţări nerambursabile (inclusive modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor d e audit)/ simplificări şi a situaţiei în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea t nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorităţii Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclus acestuia, completând Formularul C 3.1L – „*Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanţare*" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanţare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adiţional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanţare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanţare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanţar documente devin parte integrantă a Contractului de finanţare.

Procesul de avizare şi aprobare a modificării Contractului de finanţare, respectiv procesarea documentelor în vedereaa Actelor adiţionale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură Secţiunea I Contractarea şi modificarea contractelor de finanţare/deciziilor de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale (cod manual: PS – MCM).

Formularele generale utilizate de către experţii CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanţare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea şi modificarea contra de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale şi adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanţare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale modificări ale legislaţiei aplicabile finanţări nerambursabile (inclusive modificări de PS 2023- 2027)/ corelări cu legislaţia relevantă(inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Aut a Contractului de finanţare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanţare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligaţia de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, respective Documentul de modificare a Contractului de finanţare (act adiţional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte în Contractului de finanţare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adiţional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale a cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adiţional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluţionarea contestaţiilor depuse de beneficiari contestaţiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanţare şi autorizare plată aferent 2027(cod manual: PO – MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru a fi considerată conformă, cererea de plată trebuie să respecte următoarele criterii esențiale:

- Cererea de plată trebuie să fie depusă în termenul stabilit prin contract.
- Toate activitățile declarate trebuie să fie conforme cu Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ aprobat și cu obiectivele asumate.
- La fiecare tranșă de plată (inclusiv avans), trebuie prezentate documentele indicate în formularele de plată ale AFIR:
- Facturi, situații de lucrări (pentru construcții),
- Contracte de achiziție (unde este cazul),
- Dovada achitării contribuției proprii/cofinanțare (extras bancar),
- Documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor asumate (ex: angajarea personalului promis).

Cerere de plata nr. 2 – Cerințe suplimentare

Conform Ghidului DR36- Intervenția LEADER, cererea de plată nr. 2 trebuie să includă:

- Dovada îndeplinirii angajamentelor din Memoriu justificativ/ Studiul de fezabilitate
- Dovada angajării minim unei persoane (normă întreagă) (dacă este cazul)
- Respectarea termenului de maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare pentru demararea implementării

Garanția avansului (dacă s-a acordat)

- Trebuie să fie valabilă până la finalul perioadei contractuale
- Dacă se cere prelungire, se solicită dovada prelungirii garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirare.

Elemente verificate în conformitatea cererii de plartă

- Respectarea destinației ajutorului financiar (nu se acceptă dublă finanțare)
- Cheltuieli conforme cu lista celor eligibile
- Neînregistrarea beneficiarului în Registrul debitorilor AFIR.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Rata sprijinului public nerambursabil este de 100% .

- Valoarea minimă a sprijinului: 10.000 euro
- Valoarea maximă a sprijinului: 133.943,00 euro, în funcție de fondurile disponibile în cadrul apelului și a specificului proiectului.

2. Ajutor de minimis

Sprijinul acordat nu face obiectul regulilor privind ajutorul de minimis, conform prevederilor legislației europene aplicabile intervenției LEADER – DR36.

3. Eligibilitatea TVA-ului

TVA-ul este cheltuială eligibilă doar în măsura în care nu poate fi recuperată de beneficiar, conform legislației fiscale naționale în vigoare. Beneficiarul trebuie să declare explicit în cererea de finanțare dacă este sau nu plătitor de TVA.

4. Cumul de sprijin

Nu este permis cumulul sprijinului acordat în cadrul intervenției cu alte surse de finanțare publică (UE sau națională) pentru aceleași activități sau cheltuieli eligibile – se aplică principiul evitării dublei finanțări.

5. Transferul sprijinului / modificarea proiectului

-Transferul sprijinului (schimbarea beneficiarului) este permis doar în condiţii excepţionale, reglementate prin contractul de finanţare.

-Orice modificare a proiectului (indicatori, buget, calendar) se poate face numai cu acordul prealabil al GAL şi al AFIR, pe baza unei justificări solide.

6. Monitorizare şi control

Proiectele finanţate pot face obiectul:

-verificărilor documentare şi pe teren realizate de GAL şi AFIR;

- solicitărilor de clarificări suplimentare în perioada de monitorizare.

ATENŢIE! PRAGUL MINIM de selecţie al proiectelor este de 25 puncte. Pentru această intervenţie pragul minim de selecţie este de 25 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenţie! Pe durata de valabilitate a contractului de finanţare şi în perioada de monitorizare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenţI proiectului sau informaţii necesare promovării.

Atenţie! Pe durata de valabilitate a contractului de finanţare şi în perioada de monitorizare, Asociaţia GAL Stejarii Argintii va putea efectua verificări pe teren în etape precum: perioada de evaluare a proiectelor, perioada de implementare, la decontarea cererilor de plată şi în perioada de monitorizare. Beneficiarul va pune la dispoziţie documentele solicitate de GAL Stejarii Argintii în vederea desfăşurării vizitei pe teren.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Plafon depunere proiecte – valoarea numerică generată automat de platformă (respectiv dublul bugetului din apelul de selecţie avizat) care se epuizează pe măsură ce se depun proiectele.

In momentul în care valoarea proiectelor depuse atinge plafonul maxim afişat în platformă, apelul se închide automat, fără a ajunge la termenul menţionat în apel.

Apelul de selecţie, avizat, se publică pe platforma pusă la dispoziţie de AFIR https://gal.afir.ro şi pe site-ul GAL www.galstejariiargintii.ro, cu cel puţin 15 zile calendaristice înainte de deschiderea sesiunii.

Depunerea proiectelor de către solicitanţi în urma lansării apelurilor de selecţie se realizează online, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanţare al AFIR DR 36 - https://gal.afir.ro/. Documentele depuse de solicitant trebuie să fie semnate electronic cu o semnatură electronică valabilă în baza unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene (trebuie să deţină dispozitiv criptografic-token).

Pentru a depune un proiect spre finanţare solicitanţii trebuie să-şi creeze cont pe platforma https://gal.afir.ro

Instrucţiunile se regăsesec în manualul de utilizarea https://gal.afir.ro/Instrucţiuni. In situaţia în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficienţe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

ATENŢIE!!! Toate sesizările privind orice problemă sau eventuală disfuncţionalitate tehnică a platformei sus amintite (https://gal.afir.ro/) se fac către departamentul tehnic AFIR. GAL Stejarii

Argintii nu își asumă problemele legate de disfuncționalitatea platformei (vor fi evaluate doar proiectele care au fost depuse în termenul menționat de platformă).

Informații suplimentare pot fi obținute la punctul de lucru al GAL Stejarii Argintii de luni până vineri în intervalul orar 08:30 - 12:30, telefon 0332 401 108 sau pe email: stejariiargintii.gal@gmail.com. Infomații suplimentare despre apel & implementarea intervențiilor din cadrul SDL pot fi consultate pe pagina web oficială: https://www.galstejariiargintii.ro/.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

00.Ghid FI6-SMART
01.Anexa 1 Fisa interventie Proiecte SMART;
02.Anexa 2 CF DR36 investitii;
03.Anexa 3 - CF DR 36 servicii;
04.Anexa 4 - CF DR 36 mixtă;
05.-Anexa-5-Model-Studiu-de-fezabilitate-HG-907;
06.-Anexa-6-Anexa-SF-Proiectii-financiare-si-indicatori-financiari;
07.-Anexa-7-Model-Memoriu-Justificativ;
08.Anexa 8 - Lista UAT-urilor cu valorile IDUL-corespunzatoare;
09.Anexa 9 - Model Hotarare consiliu local cu angajament fara generare venit;
10.Anexa 10- Declaratie privind evitarea dublei finantari;
11. Anexa 11 Conditii artificiale;
12.E1.2.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 investitii;
13.E1.2.3L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER servicii;
14.E1.2.5L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER proiecte mixte;
15. Anexa15 F1- Fisa Verificare - criterii eligibilitate si selectie locale SMART;
16. Anexa 16 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
17. Anexa 17 - Recensamant populatie 1 decembrie 2021 INS;
18. Anexa 18 - Instructiuni_creare_cont;
19. Anexa 19 - Declaratie raportare plati efectuate de AFIR;
20. Anexa 20 - Declarație de acord privind includerea proiectului - CS6 si CS7;
21.Anexa 21 - Declarația privind elementele inovative ale proiectului - CS2;
22. Anexa 22 - Instructiuni depunere proiecte.